



ZOOMオンライン講座構築 実践アカデミー **STEP4**

ZOOM講座構築のスキル < ZOOM運営実践編 >

TAKAKO TAKAHAHI & KYOKO TAKAHASHI

PRESENTS

ZOOM講座構築のスキル<ZOOM運営実践編>

1

教室の先生がマスターしたいZOOMの機能

2

ZOOMシステム活用のためのパソコン・モバイル・カメラの環境の設定について

3

教室ZOOMレッスン&セミナー開催時の注意点
(準備編)

4

教室ZOOMレッスンの進め方(当日運営編)と
録画動画の配布方法

5

ZOOMレッスンの集客告知方法と入金回収の
方法について

6

リピートされるZOOMレッスンの行い方



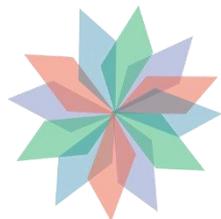
Welcome!!

STEP4のテーマは【ZOOM運営実践編】



CONTENT 1

教室の先生がマスターしたい ZOOMの機能



先生（主催者）に便利な機能

具体的な操作方法はZOOMで実践していただきながらお伝えいたします。

01

ミュート管理

周囲の雑音などを切ることで集中しやすい環境をととのえましょう
参加者自分でも設定でき、主催者は一度に全員の管理をすることも可能

02

参加者の3つの見え方

- スピーカービュー
- ギャラリービュー
- スピーカービューの際のビデオの固定

03

スポットライトビデオ

主催者と共同主催者が使用できる機能で、主催者以外の特定の人に画面をフォーカスできる機能

04

表示名の変更

参加中に参加者は自分の表示名を変更できます。主催者は自分の表示名だけでなく参加者の表示名も変更できます。

05

チャット

ミーティング(レッスン)の最中に「チャット」を使用してメッセージを送信できます

06

チャットからのファイル送信

画像ファイル・PDFファイル・エクセルやパワーポイントのファイル等様々なファイルを送信することができます

07

画面共有

ミーティング内で見せたい画面を選んで表示させることができる機能
パソコン内の物なら何でも共有が可能です(プロジェクターの代役に)

08

ブレイクアウトセッション

主催者だけが使える機能です。
参加者を少人数のグループ部屋に分けられる機能です。グループセッションなどに使用します

09

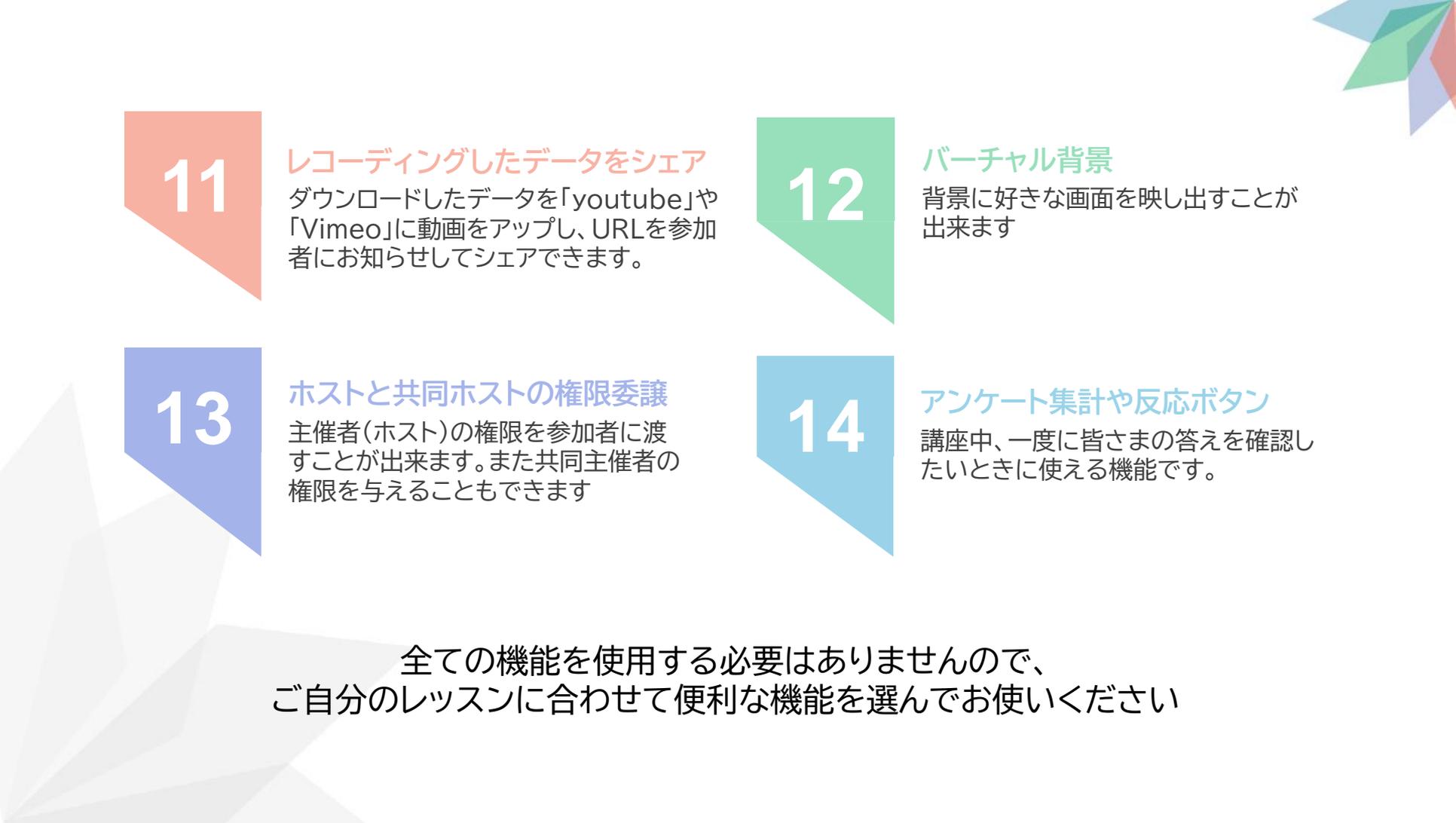
デュアルカメラ

複数のWebカメラを切り替えることで、よりわかりやすいレッスンが可能です

10

レコーディング機能

ミーティングを録画できます。
復習用動画や欠席者のフォロー動画教材として販売なども可能です



11

レコーディングしたデータをシェア
ダウンロードしたデータを「youtube」や「Vimeo」に動画をアップし、URLを参加者にお知らせしてシェアできます。

12

バーチャル背景
背景に好きな画面を映し出すことができます

13

ホストと共同ホストの権限委譲
主催者(ホスト)の権限を参加者に渡すことができます。また共同主催者の権限を与えることもできます

14

アンケート集計や反応ボタン
講座中、一度に皆さまの答えを確認したいときに使える機能です。

全ての機能を使用する必要はありませんので、
ご自分のレッスンに合わせて便利な機能を選んでお使いください

The image features a central white circle containing the text "Content 1" and "END". This circle is surrounded by a ring of overlapping, semi-transparent triangles in various colors including blue, green, red, and purple. The background is white, with additional clusters of these colorful triangles in the top-left and bottom-right corners, and a cluster of grey triangles in the bottom-right corner.

Content 1

END



CONTENT 2

**ZOOMシステム活用のための
パソコン・モバイル・
カメラの環境の設定について**

主催者の環境について

主催者は参加者のサポートのしやすさから、**パソコンで開催**することをお勧めします。
(1対1のセッションなど、会話のみの業種の方はスマートフォンやタブレットでも可)

1対多数、もしくはカメラ切り替え、PDFな資料の画面共有等を行う業種的主催者はパソコンでの開催をしてください。カメラを何台か切り替える場合は**パソコンにUSB端子の差込口が数個必要**です。
(外付けでも可。全てをBluetoothウースなど電波で行わない)

その他必要に応じマイク・スピーカーが必要です。PC内蔵、外付け、イヤホン型、口元とありますが**ある程度のクオリティの機材**を選びましょう。

また、**Wifi環境を整えて主催**してください。上記機種による差も大きいのですが、弱電波による画像が止まる、声が聞こえづらい、途切れる、という現象は参加者のストレスになります。
(**参加者側が弱い場合も同様**なため、ご案内にその旨表記しましょう)

有線、ポケットWifi、中継機など、必要に応じて設置しましょう。

Webカメラのお勧めアイテム

カメラの場所や、カメラの向きを自由に調節するために「**アームスタンド**」を利用するのがお勧めです。

定位置で使うのであれば、安定感のある**三脚**がお勧めです(振動で動きづらい)

スマホ用、webカメラ用とありますのでご自身の用途に合わせて、お選びください。

「**アームスタンド**」「**スマホホルダー**」などで検索。床置きスタンドもあります。

参考:[https://zoomy.info/zoom perfect manual/about zoom/needed devices/](https://zoomy.info/zoom%20perfect%20manual/about%20zoom/needed%20devices/)



Webカメラの選択肢

小回りのきくWeb専用カメラがおすすめ。固定し繋げばどのカメラも使用可能。



Web専用カメラ



ズーム付き広角
Webカメラ



ビデオカメラ



一眼レフカメラ



タブレット



スマートフォン

スマートフォン・タブレットは参加者として入り
スポットライトカメラとして撮影も可能

Webカメラの位置

★慣れるまではカメラを多くしない方が進行しやすい
(手元と正面のみなど)

【超手元カメラ】

細かいパンの成型・アイシング
やクラフト系の手元の細かい作業の際に使用

※他に

- ・真俯瞰カメラ
- ・先生の目線カメラ
- ・真横カメラ
- ・固定させずに自由に動かせるカメラなど

職種によりどこを見せたいかで位置を調整する



生徒さまと話すときの
【真正面のカメラ】

立った時の目線の位置に来るようにセットする。PCにカメラがついていない場合にはここにもWebカメラが必要

【右斜め45度から手元を映すカメラ】

左斜めでも良い。(オートフォーカス付きのカメラがおすすめ)

切り替え作業は手元でできるようにマウスは手元に配置



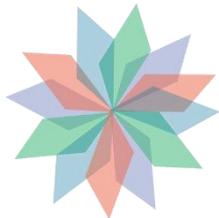
Content 2

END



CONTENT 3

教室ZOOMレッスン&セミナー開催時 の注意点(準備編)



レッスン内容を考える際に考慮すべきこと

① デモンストレーション型

② 一緒に作る参加型

③ メニューの数

④ 参加者のレベル設定

⑤ 参加人数設定

⑥ 価格設定

⑦ 時間設定
(1~2時間)

⑧ オンライン講座に向いているか
(重要)

⑨ 楽しく終われそうか
(重要)

開催までの準備

申込み

- 参加者に当日のレシピや準備していただくものをまとめたテキストを送付(PDFがおすすめ)
- 当日のZOOMミーティングIDやパスワード入室方法を送付

前日まで

- ZOOM入室はじめての方にはレッスン当日以前に入室の予行練習(当日は入れなくてもレッスンが始まると対処できないため)
- レッソンの予行練習(全体の流れや時間内に終わるか確認)

当日

- 30分前にはオーディオやカメラの再確認をして15分前にはスタンバイし、告知した時間にミーティングルームをオープンする
- 設定により待機室に入ってきた参加者の入室を許可し迎える

当日までの準備～方法～

- ① **スケジュールリング**方法(ZOOMにて)
- ② 参加者への**お知らせ**方法(メール)
(ミーティングID&パスワード)
- ③ **レシピ**や**準備**していただくことの
送付方法(PDF)
- ④ 参加者が入れるかの**確認方法**
(前もって予行練習)
- ⑤ **当日の確認**(カメラ・オーディオ他)



The image features a central white circle containing the text "Content 3" and "END". The circle is surrounded by a ring of overlapping, semi-transparent triangles in various colors including blue, green, red, and purple. Additional clusters of these triangles are visible in the top-left and bottom-right corners of the page.

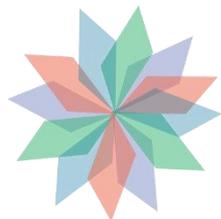
Content 3

END



CONTENT 4

教室ZOOMレッスンの進め方(当日運営編) と録画動画の配布方法



レッスン開始～レッスン中～

①レッスンの内容を**予行練習**をしてから
当日を迎えることを推奨

②**時間通り**に終わるように心がけましょう

③レッスンすることに夢中になるのではなく**参加者に気を配る**

④デモンストレーションでも参加型でも
先生ばかりが話しているのではなく
参加者がリアルなレッスンでお話しされるような場を設けましょう



レッスン開始～録画に関して～



- ①生徒さまに**録画をする旨**を伝えます
LPにも**録画をする旨**、書いておくと良いでしょう
- ②**クラウドに録画する場合**はギャラリービューかスピーカービュー、もしくは両方のパターンで録画できます。**無料プランの場合**パソコンに録画する際は講師が指定しているビューでの録画になります
- ③レッスンが終わると録画された画像が**MP4ファイルに変換され保存**されます
(PCに保存する場合は2時間のレッスンでは1時間くらいかかります)
- ④MP4ファイルに変換された録画を編集ソフトで編集、もしくは無編集にて**YouTubeまたはVimeo**にアップします。
参加者に動画アップした動画のリンクを送付します。
ご自身のYouTube チャンネル、またはVimeoアカウントが必要です

レッスン風景 見本1

正面のパソコンカメラで
スピーカービューで録画した絵



<https://youtu.be/SGgDzRdW9QY>

手元カメラで撮影した絵。YouTubeに
上げる際スクショしてサムネイルに



<https://youtu.be/ObIrn-gt6yE>



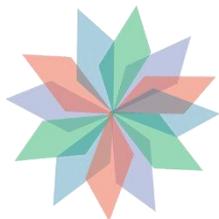
Content 4

END



CONTENT 5

ZOOMレッスンの集客告知方法と 入金回収の方法について



ZOOMレッスンの集客告知方法

SNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用
FB・Instagram・Twitter他

教室紹介ポータルサイト
(クスパ・Kitchen Life他)

口コミ
知人

ブログ
Youtube

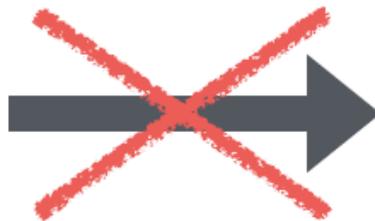
メールマガジン
公式Line

ホームページ
ランディング
ページ

導線設計がされていないと、、

ブログ
ホームページ
Youtube
Facebook
Twitter
メルマガ

導線なし



いくらアクセスを集めても
売上にならない

売上

導線設計がされていると

ブログ
ホームページ
Youtube
Facebook
Twitter
メルマガ

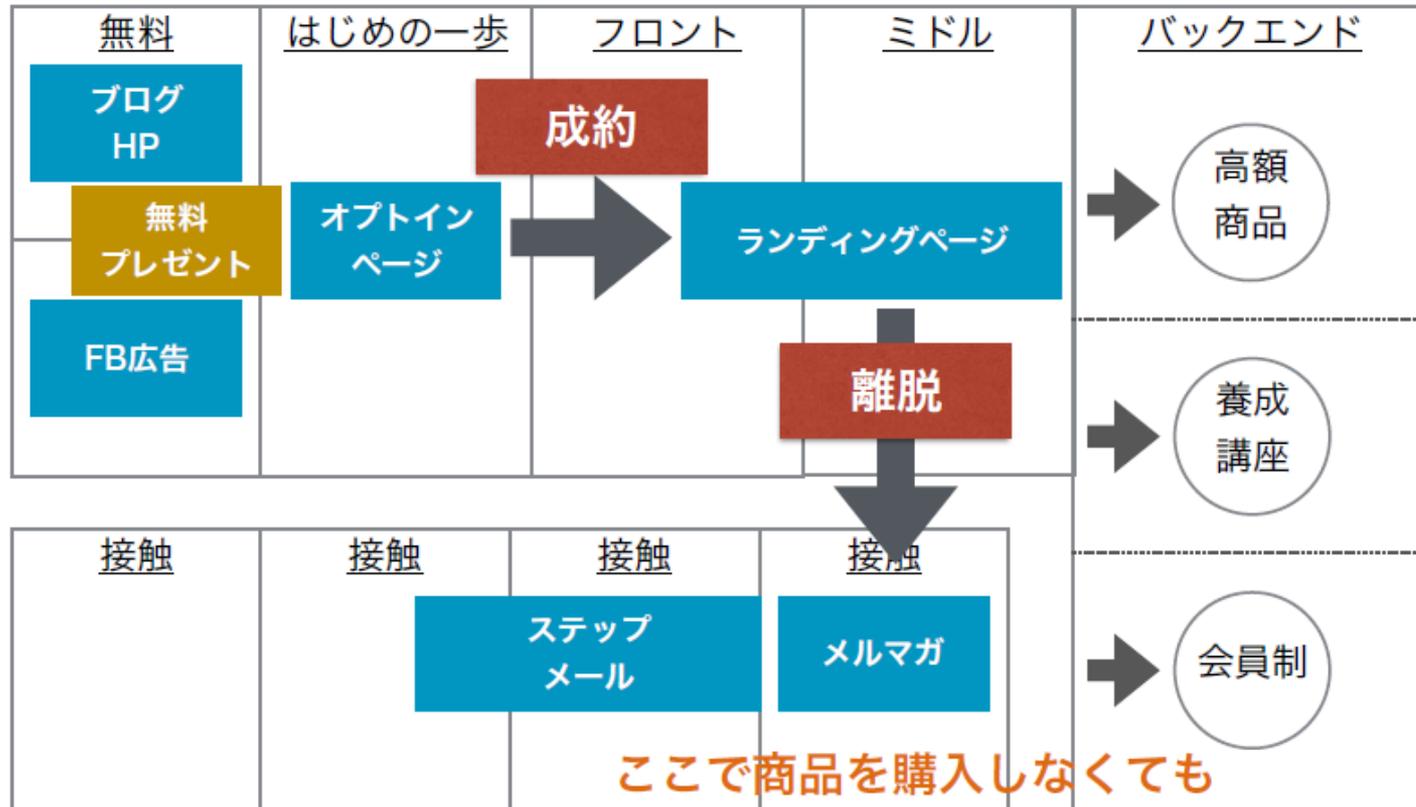
導線あり



売上

アクセスを集めれば集めるほど
売上に直結する

ビジネスモデルの全体概要



ここで商品を購入しなくても
メルマガで接触を保ち、再度案内する

申し込み成約後、入金をもって確定とします

入金回収方法

オンラインレッスンでは、オンラインに対応した
支払方法が選択できるようにすることがおすすめ

銀行振込

カード決済
デビット・クレジット

コンビニ
支払い

キャリア
支払い

各社Pay

Paypal
(ペイパル)

入金方法1

ペイパル決済契約

<https://www.paypal.com/jp/webapps/mpp/merchant>



オンライン上でデビット・クレジットカード・銀行口座決済を簡単に受け付けられる決済サービスです。

ペイパルが買い手と売り手の間に立って決済を行うので、売り手には支払い情報を伝えずに安全にお支払いができることが特徴です。

定期支払に対応しているのもおすすめのひとつ
月額課金制のコミュニティ作成などには必須。

隔週、毎月、〇ヶ月毎など、任意のタイミングで自動徴収できます。

入金方法 2

Coubic <https://coubic.com/>

クスパ <https://cookingschool.jp/>

STORES <https://stores.jp/>

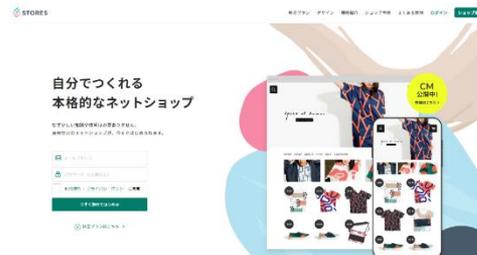
BASE <https://thebase.in/>

【教室予約管理システム】



教室予約管理ができる「クスパ」でもクスパ決済(カード決済)が出来るようになったため、登録している先生はそちらもおすすめ。同じ予約管理システムだがCoubicはクレジットカード決済以外のオンライン決済にも対応している。

【通信販売サイト(ネットショップ)】



ネットショップを利用して自分の講座を商品として販売し、決済をショッピングサイトに委託する方法。銀行振り込みは勿論、コンビニ決済・キャリア決済・Pay-easy決済、ペイパル決済他、決済機能が豊富で参加者が選びやすい

The background features a central white circle containing the text. Surrounding this circle is a ring of overlapping, semi-transparent triangles in various colors including blue, green, red, and purple. Additional clusters of these triangles are visible in the top-left and bottom-right corners of the slide.

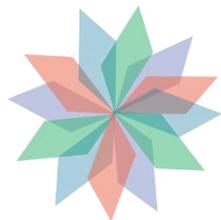
Content 5

END



CONTENT 6

リピートされるZOOMレッスンの行い方



レッスン事前準備 3つのポイント

レシピ決定

- 誰に参加してほしいのか。誰をターゲットに、その方はどんなレッスンを望んでいるのかリサーチしましょう。
- 時間は？価格は？何をポイントに募集するのが良いのか？（決して先生がやりたいメニュー作りをしないようにしましょう）

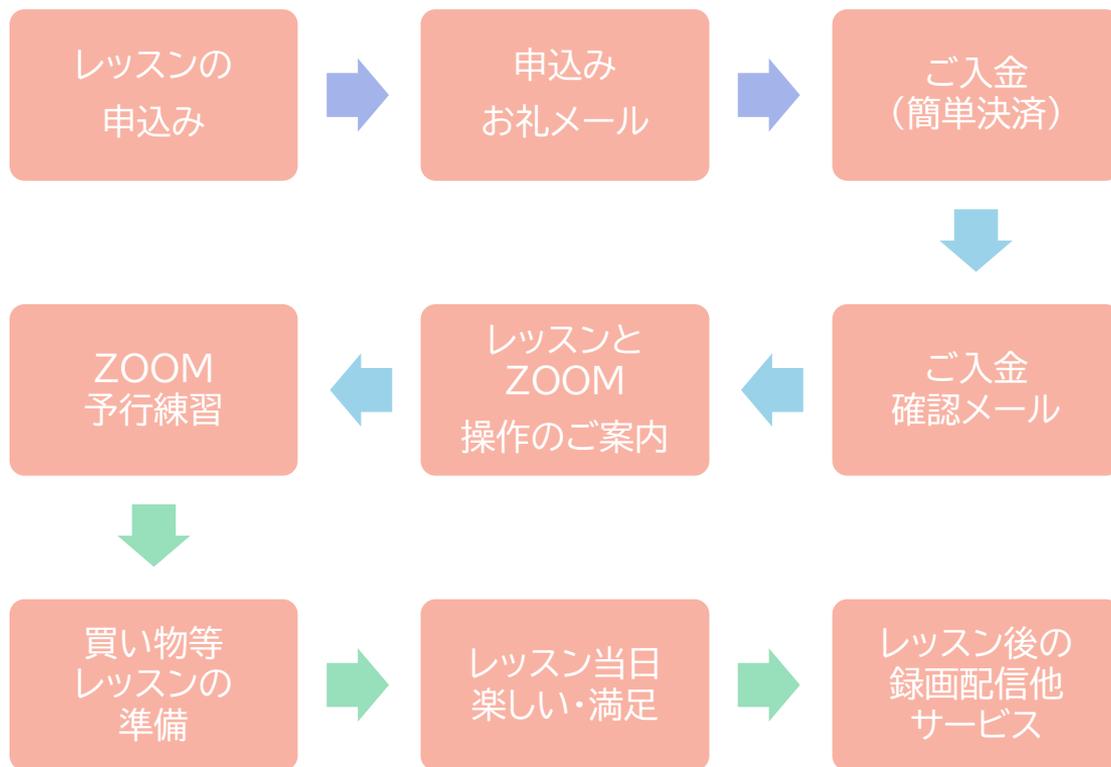
練習

- メニュー作りの時から考えることですが、レッスンメニューのポイントやお伝えしたいことをどのように伝えるのか、参加者の方はこのメニューをどのように利用されるのか。練習をしながらレッスンの流れを組みたてましょう
- 実際のカメラワークなど、ZOOMの扱い方の練習をしてマスターしましょう。（無料体験会などの実際と同じ条件での練習必須。参加者として他の先生のレッスンに参加してみるのもよいでしょう）

告知 申込み

- 見やすいランディングページを作り告知をしましょう。申し込みのしやすさ、支払いのしやすさを考えたページ作りを心がけましょう
- 申込みが入りましたら次頁を参照に参加者がサポートされる仕組みで当日を迎えましょう

ZOOMレッスン開催時の大まかな流れ



あらゆることにひっかからずスムーズに行われることがポイント

ZOOM操作案内テンプレート

はじめての方に送付する入金完了後のZOOMレッスンのご案内(メールの雛形)

〇〇様

〇〇料理教室の〇〇です。

〇月〇日「〇〇レッスン」についてのご入金を確認できましたので、正式受付とさせていただきます。

以下、接続方法のご確認やレッスンで使用するレジメのご案内もあります。
ご一読ください。

ご参加日時

2020年〇月〇日(〇曜日) 10時00分～12時00分(多少延長する場合がございます)

ミーティングID: 853-755-410

招待URL: <https://zoom.us/j/853755410>

開始〇分前からミーティングルームでスタンバイしております。
余裕を持ってご参加ください

環境

Wifi環境でご参加ください(スマホのポケットでのご利用は高額になってしまいます)
スマホやタブレットは十分に充電を完了させておいてください

当日の参加方法

招待URLか、ミーティングIDでアクセスします。

ミーティングID: 853-755-410

招待URL: <https://zoom.us/j/853755410>

ZOOMを初めて利用する方、接続方法がよくわからない方は、必ず以下のページ内の「動画」をご視聴ください。詳しい説明があります

●Zoomミーティングへの参加方法

<https://zoomy.info/manuals/sanka/>

この手順通りに行えば、ミーティングルームに入室できます。

はじめての方にはこの文面も追加

◎パソコンでZOOMのミーティングに参加する方法

招待URLをクリックすると、初めて利用する方は自動的にZOOMのソフトウェアがダウンロードされ、ダウンロードされたファイルをクリックするとインストールされます。インストールが終了すると、自動的にミーティングに接続します。「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると参加できます。

◎スマホやタブレットでZOOMのミーティングに参加する方法

スマホ、タブレットを使用し、初めてZOOMを利用する方は、事前にZOOMの無料アプリをインストールください。

アプリのダウンロードはこちら↓から

◎iPhoneやiPadの場合

<https://itunes.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

◎androidの場合

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

ZOOMのアプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」のボタンをタップし、ミーティングID を入力します。「参加」ボタンをタップするとミーティングに参加できます。

※はじめての方、入室がご心配な方はご返信ください。

前日までのどこかのお時間で予行練習をさせていただきます。

当日になり、万が一、入れなくても、レッスンが始まってしまうため、連絡が取れなくなってしまうので、あらかじめの練習をお願いしています。

資料

・〇〇料理レシピ

こちらから、ダウンロードし、印刷してご準備ください。

<http://dp11221206.lolipop.jp/studio-gemma.com/night-recipe/gateau-invisible-new.pdf>

※材料等をご用意いただくレッスンの場合の注意事項などございましたらここに詳しくわかりやすいよう記入します。

当日お会いできます事を、とても楽しみにしています。
ご不明な点・入室練習のご連絡がございましたらご返信くださいませ。

どうぞ宜しくおねがいたします。

レッスン当日～終了後

入室から レッスン前

- Welcomし、マイクとスピーカー、ビデオのチェックをしましょう
- 買い物をしていただいた場合、ねぎらいの言葉(気持ち)をお伝えしレッスンを始めましょう

レッスン中

- 参加者を常に確認しながらレッスンを進めましょう
- はじめての方とは人間関係が作れるよう心がけましょう
- 大変にバタバタしないよう心がけ、楽しく。(少しぐらいの失敗は先生は、余裕の顔で切り抜けましょう！焦らなければ大丈夫。)

レッスン 終了後

- 途中機械的なトラブル他、どんなことがあっても、終了時には楽しい気持ちで終われるようにしましょう
- 終了後、お礼と共に録画をお届けしましょう(録画は任意)
次回のご案内をそえても良いでしょう

まとめ

1

申込みから終了までが全て参加者のためにサポートされスムーズに行われること(必要なことは何でもしましょう)

2

レッスン内容が面白かった。美味しかった。感動した。レッスンが上手。又はためになった。もっと知りたい。

3

上記のことがなかったとしても、先生が魅力的。何だかとても楽しかった。⇒⇒この先生好き！←重要！！

4

このような流れで次回へのリピートやコースレッスンへのご入会につながると思われます

The background features a central white circle containing the text. This circle is surrounded by a ring of overlapping, semi-transparent triangles in various colors including shades of blue, green, red, and purple. Additional clusters of these colorful triangles are positioned in the top-left and bottom-right corners of the slide.

Content 6

END



Thank you